|  |  |
| --- | --- |
| Принято на ученом советеФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУот «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. (протокол №\_\_\_\_\_\_) | УТВЕРЖДАЮРектор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Литовченко«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.М.П. |

**Положение**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

***О рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля по образовательным программам среднего профессионального образования***

(проект)

**ЮУрГАУ-П-\_\_-\_\_/\_\_-18**

Версия 01

Троицк

2018

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…………………………………………………………………………….3

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ……………………….4

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ…………………………..……………………………………………………..………..6

# 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ…………………………………………….……………….7

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДСЦИПЛИНЫ………………………….8

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……………18

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ………………………………………………………………29

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ……………………………………………………………………………..30

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к содержанию и оформлению, процедуру рецензирования, экспертизы и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования в Троицком аграрном техникуме ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

**1.2.** Положение предназначено для преподавателей, мастеров производственного обучения, методистов, председателей предметно – цикловых методических комиссий.

**1.3.** Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» от 17.05.2012 г. № 413;

- [Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"](http://ivo.garant.ru/document?id=70299594&sub=0) (с изменениями и дополнениями [Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016 г. N 1061).](http://ivo.garant.ru/document?id=71384644&sub=0)

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (2014г.);

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденный директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.;

- Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденный директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.;

- [Положение о программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования](http://www.usavm.ac.ru/files/o_programme_podg_spec_sr_zvena_tehnikum_2016.pdf) ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол № 5 от 16.02.2016);

- [Положение о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ по программам подготовки специалистов среднего звена](http://www.usavm.ac.ru/files/polozhenie_o_praktike_tat.pdf) ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол № 5 от 16.02.2016);

-Положение о предметно-цикловой методической комиссии Троицкого аграрного техникума ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (протокол №6 от 15.03.2016г.);

- [Устав ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.06.2015 г., № 68-У)](http://www.usavm.ac.ru/files/ustav_26.06.2015.pdf).

### 2.ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

**2.1.** Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, мастер производственного обучения назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в техникуме.

**2.2.** В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

- учебный план по специальности;

- примерная программа, рекомендованная Минобрнауки РФ (если она имеется в наличии);

-разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования;

-разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.

**2.3.** При разработке программы должны быть учтены:

-содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;

-потребности социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;

-особенности развития региона, культуры, науки, экономики,техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

**2.4.** Рабочие программы разрабатываются по каждой специальности отдельно и включаются в программу подготовки специалистов среднего звена. При разработке рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла учитывается профиль профессионального образования.

**2.5.** Рабочая программа оформляется в соответствии с приложениями:

- рабочая программа учебной дисциплины (Приложение 1);

- рабочая программа профессионального модуля (Приложение 2);

**2.6.** При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;

- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;

- шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал; размеры полей – 15 мм;

- шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль – 12;

- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы посередине, нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1 странице;

- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4

(210 × 297 мм);

- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

2.6.1. Требования к содержанию и оформлению программы учебной дисциплины.

Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист ( сведения о согласовании, экспертизе, рецензировании и утверждении программы);

- содержание;

-паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения рабочей программы; место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена; цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины; количество часов на освоение программы дисциплины);

- структура и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы; тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их освоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия, практические занятия, лабораторные занятия, другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены), курсовая работа (проект) (если предусмотрена), предусмотренные программой виды самостоятельной работы);

- условия реализации учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы; перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине);

- контроль и оценка результатов освоения дисциплин (результаты обучения; формы и методы контроля и оценки результатов обучения).

2.6.2. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля.

Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (сведения о согласовании, экспертизе, рецензировании и утверждении программы);

- содержание;

- паспорт рабочей программы профессионального модуля (область применения программы; цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля; количество часов на освоение программы профессионального модуля; формы аттестации);

- результаты освоения профессионального модуля;

-структура и содержание профессионального модуля (тематический план профессионального модуля, включающий наименование разделов с учетом практик; содержание обучения по профессиональному модулю с указанием тем, объема часов, запланированного уровня их освоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; учебная практика, производственная практика и другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовая работа (проект) (если предусмотрена); предусмотренные программой виды самостоятельной работы);

- условия реализации программы профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы; перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю; общие требования к организации образовательного процесса; перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю; кадровое обеспечение образовательного процесса);

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности): освоенные профессиональные и общие компетенции, основные показатели оценки результата; формы и методы контроля и оценки).

### 3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

**3.1.** Рабочая программа проходит техническую и содержательную экспертизу составителем, методистом, председателем ПЦМК на соответствие требованиям ФГОС СПО и примерной программе (при наличии), внешнее рецензирование. Рабочая программа профессионального модуля проходит внешнее рецензирование работодателем.

**3.2.** Рецензент определяет соответствие содержания рабочей программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов; целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

**3.3.** Рабочая программа рассматривается на заседании предметно- цикловой методической комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента.

**3.4.** После рассмотрения и занесения в протокол предметно – цикловой методической комиссии, рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) утверждается заместителем директора по учебной работе.

**3.5.** Количество экземпляров утвержденной рабочей программы и распределение их определяют следующим образом:

экземпляр №1 – контрольный, хранится в методическом кабинете;

экземпляр №2 – рабочий, для пользования преподавателей, мастеров производственного обучения;

**3.6.** Копирование и передача программ другим образовательным организациям может быть осуществлена только с разрешения методиста, председателя предметно- цикловой методической комиссии и с согласия автора (составителя).

**3.7.** Ежегодная актуализация рабочих программ осуществляется их составителями, результаты актуализации отражаются в протоколе заседания ПЦМК. Лист актуализации прилагается к рабочей программе.

**3.8.** В случае необходимости внесения изменений оформляется приложение к контрольному варианту программы и его электронной версии. В случае значительного количества изменений выпускается новый вариант рабочей программы.

# 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**4.1.** В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, необходимость которых оформляется служебной запиской на имя ректора ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

**4.2.** Изменения и дополнения, вносимые в утвержденное Положение, отмечаются в листе регистрации изменений.

**4.3.** Положение должно быть изменено и заново утверждено в случаях:

- изменения названия ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ или Института ветеринарной медицины;

- реорганизации ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

- по истечении 3-х лет с даты утверждения Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Институт ветеринарной медицины

Троицкий аграрный техникум

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 *(подпись)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОД.00. НАЗВАНИЕ**

название учебного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

по специальности 000000 название специальности

форма обучения

Троицк

20\_\_

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией

(*Название комиссии)*

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Составитель (и): Фамилия И.О., преподаватель (сокращенное название ОУ)

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: ФИО, должность (сокращенное название ОУ)

Содержательная экспертиза: Ф.И.О., должность (сокращенное название ОУ)

Внешняя рецензия:

Ф.И.О., должность, полное название ОО СПО и/или ВО.

 Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 000000 (*название специальности*), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «00» месяц 2014г. № 000.

 Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

 Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 000000 (*название специальности*) в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО третьего поколения.

# СОДЕРЖАНИЕ

 стр.

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………… | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………………. | 6 |
| условия реализации учебной дисциплины………………………….…. | 16 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины…………………………………………………………………………. | 16 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*название дисциплины*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы продготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей/ профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки).*

**1.2. Место дисциплины в структуре программы продготовки специалистов среднего звена:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать принадлежность дисциплины к учебному циклу.*

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям /профессиям, перечисленными в п. 1.*

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1.

ПК 1.2. …

Формируемые общие компетенции:

ОК 1.

ОК 2. …

**1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_часов;

консультации \_\_\_часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *\** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *\** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *\** |
| практические занятия | *\** |
| контрольные работы | *\** |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *\** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *\** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)**указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).* | *\** |
| **Консультации** | *\** |
| **Промежуточная аттестация** *в форме (указать)**в этой строке часы не указываются* |

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Уровень освоения** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),* *наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение) проблемных задач) |
| **Объем часов** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Номер учебного занятия** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **2** |  | **Содержание учебного материала** |  | Лабораторные занятия | Практические занятия | Контрольные работы | Самостоятельная работа обучающихся | **Содержание учебного материала** |  | Лабораторные занятия | Практические занятия | Контрольные работы | Самостоятельная работа обучающихся |  | **Содержание учебного материала** |  | Лабораторные занятия | Практические занятия | Контрольные работы | Самостоятельная работа обучающихся | Примерная тематика курсовой работы (проекта) (*если предусмотрены*) | Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) | **ВСЕГО (**часов**):** |
| 1 | 1 | 1 |
| **Наименование разделов и тем** | **1** | **Раздел 1.** | **Тема 1.1.**  | **Тема 1.2.**  | **Раздел 2.**  | **Тема 2.1.**  |

# 3. условия реализации программы дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

**3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма работы | Вид занятия |
| Урок | ЛЗ | ПЗ, семинар |
| Интерактивный урок |  |  |  |
| Работа в малых группах |  |  |  |
| Компьютерные симуляции |  |  |  |
| Деловые или ролевые игры |  |  |  |
| Анализ конкретных ситуаций |  |  |  |
| Учебные дискуссии |  |  |  |
| Конференции |  |  |  |
| Внутрипредметные олимпиады |  |  |  |
| Видеоуроки |  |  |  |
| Другие формы активных и интерактивных занятий:… |  |  |  |

# 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| *перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы* |  |

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

Наименование дисциплины (модуля) (дата, протокол) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата,номер протокола | Раздел, тема | № страницы, перечень и содержание изменений | Подписьпреподавателя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | вносит изменения преподаватель  |  |

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ**

**ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол №\_\_\_\_\_\_ заседания предметно-цикловой методической комиссии (*название ПЦМК*) при кафедре (*название*).

Председатель ПЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-уральский государственный аграрный университет»

Институт ветеринарной медицины

Троицкий аграрный техникум

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

*(подпись)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**КОД. 00. НАЗВАНИЕ**

программы подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

по специальности 000000 название специальности

форма обучения

Троицк

20\_\_

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией

(*Название комиссии)*

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Составители:

Фамилия И.О., преподаватель (сокращенное название ОУ)

Фамилия И.О., мастер п/о (сокращенное название ОУ)

Эксперты:

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза: Ф.И.О., должность (сокращенное название ОУ)

Содержательная экспертиза: Ф.И.О., должность (сокращенное название ОУ)

**Внешняя рецензия**:

 Ф.И.О., должность, место работы работодателя

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 000000 (название специальности), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «00» месяц 2014г. № 000.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 000000 (название специальности) в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО третьего поколения.

**СОДЕРЖАНИЕ**

 стр.

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ………….. | 5 |
| 1. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……………………..
 | 7 |
| СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля……………..…. | 8 |
| условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……. | 12 |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)……………………………
 | 13 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*название программы профессионального модуля*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО/ профессии (профессиям) НПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код название*

*указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям/ профессиям, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**уметь:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**знать:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_\_ часов;

консультации – \_\_\_\_\_\_ часов;

учебной практики – \_\_\_\_\_\_ часов;

производственной практики – \_\_\_\_\_\_ часов.

Формы аттестации:

МДК.00.00 –

УП.00.00 –

ПП.00.00 –

ПМ.00-

# 2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК … | ……………………………………………………………………… |
| ПК … | ……………………………………………………………………… |
| ПК ….  | ……………………………………………………………………… |
| ОК … | ……………………………………………………………………… |
| ОК … | ……………………………………………………………………… |
| ОК …  | ……………………………………………………………………… |

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **3.1. Тематический план профессионального модуля** (вариант для СПО) | **Практика** | **Производствен ная (по профилю специальности),**часов*(если предусмотрена рассредоточенная практика)* | 10 |  |  | *(повторить число)* |  | *Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).* | Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний |
| **Учебная,**часов | 9 |  |  |  |  |
| **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Консуль тации** часов |  |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | 8 |  |  |
| **Всего**часов | 7 |  |  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | 6 |  |  |
| **в т.ч. лабораторные и практические занятия,**часов | 5 |  |  |  |
| **Всего,**часов | 4 |  |  |  |
| **Всего часов***(макс. учебная нагрузка и практики)* | 3 |  |  | *(ввести число)* |  |
| **Наименования разделов профессионального модуля** | 2 | **Раздел 1.**  | **Раздел 2.**  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* | **Всего:** |
| **Коды** **профессиональных компетенций** | 1 |  |  |  |  |
| 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) | **Уровень освоения** | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Объем часов** | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Номер учебного занятия** | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | 2 |  |  | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* |  |  | **Лабораторные** **занятия** *(при наличии, указываются темы)* |  | **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* |  | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* |  |  | **Лабораторные** **занятия** *(при наличии, указываются темы)* |  | **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* |  | **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.** *(при наличии, указываются задания)* | **Примерная тематика домашних заданий** | **Учебная практика****Виды работ** | **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности)****Виды работ** |
| 1 |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | 1 | **Раздел 1. ………………..***номер и наименование раздела* | **МДК 1. …………………..***номер и наименование МДК* | **Тема 1.1. ………………….***номер и наименование темы* | **Тема 1.2. …………………….***номер и наименование темы* |
|  | *Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),* *наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач). |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ****2.** *(при наличии, указываются задания)* | **Примерная тематика домашних заданий** | **Учебная практика****Виды работ** | **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности)****Виды работ** |  |  | **Примерная тематика курсовых работ (проектов)** *(если предусмотрено)* | **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)** *(если предусмотрено)* | **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности)****итоговая по модулю** *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)***Виды работ**  | **ВСЕГО (**часов**)**: |
| **Раздел 2. …………***номер и наименование раздела* | **МДК …***номер и наименование МДК* | **Тема 2.1. …………………***номер и наименование темы* | **Тема 2.2. …………………** *номер и наименование темы* | **Раздел 3. …………***номер и наименование раздела* |

# 4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

# 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ………………
2. ………………
3. ………………

Дополнительные источники:

1. ………………
2. ………………

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

# 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

**4.4. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю:**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма работы | Вид занятия |
| Урок | ЛЗ | ПЗ, семинар |
| Интерактивный урок  |  |  |  |
| Работа в малых группах |  |  |  |
| Компьютерные симуляции |  |  |  |
| Деловые или ролевые игры |  |  |  |
| Анализ конкретных ситуаций |  |  |  |
| Учебные дискуссии |  |  |  |
| Конференции |  |  |  |
| Внутрипредметные олимпиады |  |  |  |
| Другие формы активных и интерактивных занятий:… |  |  |  |

# 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мастера производствнного обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
|  |  |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
|  |  |  |

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,**

**ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

Наименование дисциплины (модуля) (дата, протокол) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата,номер протокола | Раздел, тема | № страницы, перечень и содержание изменений | Подписьпреподавателя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | *вносит изменения преподаватель*  |  |

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ**

**ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

Протокол №\_\_\_\_\_\_ заседания предметно-цикловой методической комиссии (*название ПЦМК*) при кафедре (*название*).

Председатель ПЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номеризмене-ния | Номера листов | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшиф-ровка подписи | Дата | Дата введения измене-ния |
| заменен-ных | новых | аннули-рован-ных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик – старший методист по учебно-методической работе отдела УМР | Р.С. Абдулкадырова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| СОГЛАСОВАНО |  |
| Проректор-директор Института ветеринарной медициныДиректор Троицкого аграрного техникума | М.Ф. Юдин«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.С.В. Кабатов«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Зам. директора Института ветеринарной медицины по учебной работе  | Р.Р. Ветровая«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Начальник отдела лицензирования,аккредитации и менеджмента качества | С.А. Чичиланова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Зам. директора Троицкого аграрного техникума по учебной работе  | О.Г. Жукова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Ведущий юрисконсульт | С.А. Демина«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Председатель Совета обучающихся Южно-Уральский ГАУ | А.О. Приймак«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Председатель Родительского комитета Троицкого аграрного техникума | Н.В. Крайнова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |